

TERMOS DE REFERÊNCIA

Prestação de serviços para Design

Este documento serve como um pedido de proposta e detalha os termos de referência para o serviço de Design da publicação **“Resumo Renováveis Moçambique 2025”**.

Enquadramento

A ALER – Associação Lusófona de Energias Renováveis é uma associação sem fins lucrativos que tem como missão a promoção das energias renováveis nos países lusófonos africanos, junto do sector público e privado, criando plataformas de cooperação com os vários stakeholders e funcionando como uma voz comum, para melhorar o ambiente de negócios e potenciar os benefícios socioeconómicos das energias renováveis. Mais informações em www.aler-renovaveis.org

A AMER – Associação Moçambicana de Energias Renováveis é uma associação sem fins lucrativos que tem como missão a promoção das energias renováveis em Moçambique. Mais informações em www.amer.org.mz/

A ALER, em parceria com a AMER, e no âmbito do contrato de financiamento entre a ALER e o GET.invest, irá actualizar o **“Resumo: Renováveis em Moçambique 2025”**, que será lançado no evento **“RENMOZ 2026 – 5ª Conferência Empresarial Renováveis em Moçambique”**, que terá lugar em Maputo, nos dias 11 e 12 de junho de 2026.

Resumo

O projecto consiste na actualização e edição do **“Resumo: Renováveis Moçambique”**, um documento conciso que apresenta uma visão geral do sector das energias renováveis descentralizadas em Moçambique. O objectivo é fornecer uma publicação clara e visualmente apelativa, destacando oportunidades de investimento e o apoio de parceiros de cooperação.

A estrutura do documento inclui os seguintes capítulos:

1. Dados Gerais do Sector
2. Enquadramento Legal e Institucional
3. Financiamento e investimento
4. Projectos ligados à Rede
5. Transmissão

6. Autoconsumo
7. Mini-redes Verdes
8. Sistemas solares caseiros
9. Cozinha Limpa

A ALER fornecerá os ficheiros editáveis das versões digital e impressa da edição anterior para facilitar o processo de actualização e design.

Principais Responsabilidades do Fornecedor:

- Actualizar e editar o documento mantendo a coerência visual e informativa;
- Criar e integrar conteúdos gráficos (tabelas, ícones, figuras, etc.) respeitando a identidade visual da publicação;
- Adaptar o conteúdo para uma versão bilíngue (português e inglês);
- Preparar as artes finais para posterior impressão.

Entregáveis:

1. **Factsheet completa** em formato digital (PDF) – versão de máxima resolução e versão comprimida;
2. **Factsheets individuais** para cada capítulo (PDF) – versão de máxima resolução e versão comprimida;
3. **Artes finais** da factsheet completa e dos capítulos individuais para impressão;
4. **Ficheiro editável** da factsheet para futuras actualizações;
5. **Ficheiros individuais** (JPEG/JPG/PNG) de todas as imagens, gráficos e tabelas adicionadas ou editadas.

O trabalho deverá garantir um design profissional, claro e acessível, reforçando a qualidade da informação e a identidade visual da publicação.

Cronograma

Fase	Prazo
Proposta	
Recepção de propostas	24/04/2026
Avaliação e negociação de propostas	28/08/2026
Adjudicação	04/05/2026
Envio de primeira versão rascunho dos conteúdos em PT	20/05/2026
Recepção de primeira proposta gráfica	27/05/2026
Envio de comentários à primeira proposta gráfica e versão final dos conteúdos em PT e EN	28/05/2026
Recepção de nova proposta gráfica	01/06/2026
Envio de comentários	03/06/2026
Recepção dos entregáveis em pdf e editáveis	08/06/2026

Condições Contratuais

Será celebrado um contrato que prevê, entre outros, os seguintes pontos:

- Os pagamentos serão efectuados contra apresentação de facturas com todos os dados fiscais da ALER, válidas para efeitos de auditoria
- Quaisquer alterações ao valor contratado devem partir de um pedido por parte da ALER, envio de orçamento e posterior aprovação, e serão sujeitas a uma adenda ao contrato inicial

Envio de Propostas

As propostas devem incluir os seguintes componentes, que serão utilizados para a sua avaliação:

1. **Portfolio** com exemplos de trabalho relevante para avaliação da experiência da empresa, incluindo outros trabalhos semelhantes realizados;
2. **Cronograma** indicativo dos trabalhos
3. **Proposta financeira** com orçamento detalhado, garantindo que estão contabilizados todos os custos dos serviços, para:
 - Alteração e criação de conteúdo

A apresentação de propostas implica a aceitação das condições contratuais e do cronograma. As propostas devem ficar válidas por um período de 30 dias.

As propostas devem ser enviadas até às **16h00 (GMT)** do dia **24 de abril de 2026** para:

Joana Rodrigues

Gestora de Comunicação da ALER

joana.rodrigues@aler-energia.org

Quaisquer questões devem ser enviadas até às **11h00 (GMT)** do **22 de abril de 2026** para o mesmo e-mail.